

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
Махачкалинский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
З.М. Лаварсланова



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по оформлению индивидуального проекта**  
**по программе подготовки специалистов среднего**  
**профессионального образования по специальности**  
**09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы**

Махачкала, 2024

**Методические рекомендации по оформлению индивидуального проекта по программе подготовки специалистов среднего профессионального образования по специальности 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы**

Методические рекомендации по оформлению индивидуального проекта разработаны в целях оказания помощи обучающимся и педагогическим работникам в подготовке и защите индивидуальных проектов по программам подготовки специалистов среднего профессионального образования по специальности 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы

Организация - разработчик: Махачкалинский финансовый колледж ФГБОУ ВО «Финансовый университет при правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет).

Разработчики:

Лаварсланова Зумруд Магомедовна – к.э.н., доцент, заместитель директора по учебно-методической работе Махачкалинского филиала Финуниверситета.  
Магомедханова Шекер Алиевна - заведующая учебной частью Махачкалинского филиала Финуниверситета.

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены Методическим советом Махачкалинского филиала Финуниверситета при Правительстве Российской Федерации.

Протокол № 5 от 22.04.2024г.

Заместитель директора по УМР Лаварсланова / З.М. Лаварсланова /

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Методические рекомендации по оформлению индивидуального проекта по программам подготовки специалистов среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование разработаны в целях оказания помощи обучающимся и педагогическим работникам в подготовке и защите индивидуальных проектов.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167) в актуальной редакции;
- приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- распоряжением Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- письмом Минпросвещения России от 20.07.2020 № 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма» (Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования)
- приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022 г. № 1095 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы».

Учебный предмет «Индивидуальный проект» (дополнительный предмет) является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.08 Интеллектуальные интегрированные системы.

Проект - самостоятельная творческая завершенная работа студента,

выполненная под руководством преподавателя.

Основными функциями руководителя проекта являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения индивидуального проекта;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения проекта.

Контроль за ходом выполнения индивидуальных проектов осуществляет председатель предметной цикловой комиссии в соответствии с функциональными обязанностями.

### **Этапы работы над проектом**

Процедуру работы над проектом можно разбить на 6 этапов.

1. Подготовительный этап, включающий в себя:

- определение руководителей проектов;
- поиск проблемного поля;
- выбор темы и её конкретизация;
- формирование проектной группы.

2. Поисковый, включающий в себя:

- уточнение тематического поля и темы проекта, её конкретизация;
- определение и анализ проблемы;
- постановка цели проекта.

3. Аналитический, включающий в себя:

- анализ имеющейся информации;
- поиск информационных лакун;
- сбор и изучение информации;
- поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности;
- составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ;
- анализ ресурсов.

4. Практический, включающий в себя:

- выполнение запланированных технологических операций;
- текущий контроль качества составления проекта;
- внесение (при необходимости) изменений в разработку проекта.

5. Презентационный, включающий в себя:

- подготовку презентационных материалов;
- презентацию проекта;
- изучение возможностей использования результатов проекта.

6. Контрольный, включающий в себя:

- анализ результатов выполнения проекта;
- оценку качества выполнения проекта.

В результате выполнения индивидуального проекта обучающийся

должен **знать**:

- различные подходы к определению понятия «проект»;
- методы проектной деятельности;
- методы исследовательской деятельности;
- возможности информационно-коммуникационных технологий в предметной области;
- приемы оформления учебной проектной документации, библиографических ссылок презентаций;
- нормы этики и права.

В результате выполнения ИП обучающийся должен **уметь**:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному проекту и его целям;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей в одной из предметных областей;
- иллюстрировать учебные проекты с использованием средств информационных технологий;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- работать в команде, эффективно общаться с коллегами;
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;
- соблюдать права интеллектуальной собственности на информацию;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- активизации коммуникационной деятельности;
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности и личностного роста.

## **1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ**

Информационный проект - проект, целью которого является сбор, анализ и представление информации по какой-либо актуальной предметной / межпредметной или предпрофессиональной тематике (для обучающихся, планирующих обучаться в профессиональных образовательных организациях). Информационный проект.

Общие требования ко всей работе.

1. Шрифт -14 пт Times New Roman.
2. Межстрочный интервал - 1,5.
3. Абзацный отступ - 1,25 см.
4. Весь основной текст выравниваем по ширине.

5. Левое поле ширина 3 см, правого - 1 см, верхнего и нижнего - 2 см.
6. Титульный лист и содержание не нумеруются. Нумерация с третьей страницы (3 лист-3 страница).
7. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.
8. Необходимо соблюдение норм и правил цитирования, ссылок на различные источники

Объем информационного проекта не должен превышать 25 страниц.

Рекомендованный объем 15-20 страниц.

Правила оформления титульного листа. Титульный лист необходимо оформить по образцу (см. приложение 1). Правила оформления содержания

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы с названиями);
- заключение;
- список литературы, электронных ресурсов

Заголовки прописываются в центре страницы на первой строке, в конце заголовков точка не ставится. От заголовка главы или параграфа до текста должен следовать полуторный интервал.

В введении должны быть указаны актуальность, цели работы, задачи, методологическая основа работы (это те методы исследования, которые помогают студенту добиться поставленной в работе цели: структурно функциональный, системный, сравнительный анализ, математическое моделирование, контент-анализ, др.).

В заключении должны быть перечислены предположения и выводы о проделанной работе:

1. Что следует из проведенной студентом работы?
2. Почему мы освещаем выбранную тему и какие выводы сделаны?
3. В чем возможность практического применения работы?

На все эти вопросы студент должен ответить в заключении. Если выводов несколько, то каждый подпункт/вывод должен начинаться с красной строки.

### **Правила оформления списка литературы.**

Список литературы по ГОСТу может составляться: в алфавитном порядке; в хронологическом порядке (в порядке опубликования книги или документов); в систематическом порядке (по научным направлениям); в порядке цитирования (упоминания в работе).

## **Схема описания книги и электронных ресурсов:**

### Книги:

**Заголовок** (Ф. И. О. автора). **Основное заглавие:** сведения, относящиеся к заглавию (учебники, учебные пособия, справочники и др.) / **сведения об ответственности**(авторы, составители, редакторы и др.).

- **Сведения о переиздании** (2е изд, перераб. и доп.).
- **Место издания**(город): **Издательство**, год издания.
- **Объем** (кол-во страниц). - **ISBN**

### Электронные ресурсы:

Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу.

Примечание: «Режим доступа» осталось только для указания особенностей доступа к ресурсам (по подписке, в локальной сети и т. п.).

### **Пример: Сайты в сети интернет**

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://govermment.ru> (дата обращения: 19.02.2020). - Текст: электронный.

История России, всемирная история: сайт. - URL: <http://www.istorya.ru>(дата обращения: 15.10.2019). - Текст: электронный.

### **Статьи с сайтов**

**Крылатых Э.** Перспективы развития мирового сельского хозяйства до 2050 года: возможности, угрозы, приоритеты / Э. Крылатых, С. Строков. - Текст: электронный // Ежедневное аграрное обозрение: интернет-портал. - URL: <http://agroobzor.ru/artide/a-371.html>(дата обращения: 25.06.2022).

## **2. ТВОРЧЕСКИЙ ПРОЕКТ**

**Творческий проект — самостоятельная итоговая работа.** Качество ее выполнения зависит от того, насколько хорошо вы сумели усвоить содержание различных разделов программы, насколько прочны ваши знания, умения и навыки, приобретенные на занятиях.

Варианты проектов могут быть самыми различными.

Проект может быть выполнен совместно с несколькими одноклассниками, при этом работа каждого должна быть четко оговорена.

Цель любого проекта направлена на изменение окружающей человека искусственной среды. Проект также должен предусматривать изготовление нового, эффективного, конкурентоспособного изделия, отвечающего потребностям человека и пользующегося спросом у покупателя. Выполнение проекта будет способствовать развитию творческих способностей, инициативы, логического мышления, познавательных и воспитательных функций, углублению и закреплению знаний, умений и навыков.



Творческий проект - комплексный труд, в состав которого входят:  
пояснительная записка, творческое изделие (работа), защита.

Обосновать актуальность творческого труда — значит объяснить важность и необходимость этого проекта, его пользу. То есть учащийся должен выбрать творческий проект, который будет актуален и полезен сегодня, иначе в нем нет никакого смысла.

Цель творческой работы можно выстроить по следующей простой схеме:

1. Выбираем подходящее по смыслу слово (*изготовить, усовершенствовать, нарисовать, выполнить, разработать, создать, научиться*).
2. Добавляем название самого изделия.
3. Дополняем одним из перечисленных понятий: по какой технологии выполнен проект, цель применения изделия, кто будет потребителем, в чем его польза, в честь чего создано (посвящается ...).

### **Задачи творческого проекта.**

Задачи творческого проекта - последовательно выполняемые этапы организации и создания изделия до самого конца.

Пример задач творческого проекта:

1. Изучить запросы пользователей
2. Придумать дизайн
3. Сконструировать оптимальный вариант сайта
4. Заполнить выбранной информацией
5. Отладить работу сайта
6. Протестировать сайт

Пояснительная записка к творческому проекту.

Учащийся разрабатывает пояснительную записку творческого проекта на этапе его создания, то есть в процессе выполнения действий и технологий, которые предусмотрены требованиями.

### **3. БУКЛЕТ К ВЫСТУПЛЕНИЮ.**

Буклет - информационное издание, распечатанное на обеих сторонах листа и сфальцованное в несколько сгибов определенным способом. Это придает изделию компактность и структурно разделяет информационные блоки

Суть буклета: на минимальной площади вместить максимум информации  
Требования к буклету.

- Содержит в себе три составляющие: визуальный ряд, информационный блок и необходимую контактную информацию;
- Должен содержать как можно больше информации, необходимой потребителю, но в то же время не должен быть перегружен информацией;
- Информация должна быть представлена лаконично и предельно ясно; -



Иллюстрации и таблицы должны быть к месту и органично дополнять текст;

- Текст должен гармонично сочетаться с графикой;
- Дизайн буклета должен сразу заинтересовать потенциальных клиентов, вызвать желание изучить информацию, содержащуюся в буклете.

Правила хорошей верстки буклета:

- Используйте не более трех шрифтов;
- Не забивайте небольшое пространство огромными заголовками;
- Делайте абзацы максимально короткими;
- Используйте соответствующий межстрочный интервал;
- Не переполняйте страницы.

#### **4. ПРЕЗЕНТАЦИЯ К ЗАЩИТЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА.**

Презентация представляет собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации., графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность, т.е. возможность взаимодействия через элементы управления.

В презентации должны быть отражены все этапы работы над проектом.

Примерная структура презентации:

- 1 слайд - титульный лист;
- 2-3 слайд - информационный проект (актуальность, цели, задачи, методы исследования, краткое описание, заключение, источники);
- 4-6 слайд - творческий проект (актуальность, значимость, этапы работы, итог);
- 7 слайд - общие выводы, заключение, итоги.

Основные требования к оформлению презентаций в POWERPOINT.

- Рекомендуется использовать не более трех цветов на одном слайде;
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- Текст должен хорошо читаться на выбранном фоне (желательно белом);
- Необходимо использовать максимально пространство экрана (слайда);
- Первый слайд презентации должен содержать тему проекта, ФИО разработчиков;
- Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится;
- Слайды не должны быть перегружены анимационными эффектами;
- Для смены слайдов используется один и тот же анимационный эффект;

Для выделения информации следует использовать рамки, границы, заливку и т.п.

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами, с анимацией.

На каждую часть проекта можно выделить 1-3 слайда. По каждой из частей

проекта (видео, творческий проект и т.д.) должна быть раскрыта тема, ресурсы, с помощью которых он исполнен, добавлены активные ссылки, скриншоты, видео. Выступление не должно занимать 5-7 минут.

## **5. ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛА К ЗАЩИТЕ.**

Защита индивидуального проекта (далее ИП) должна пройти не позднее последней пары по дисциплине.

На защиту допускаются студенты сдавшие своевременно все этапы ИП и предоставившие преподавателю все файлы по проекту.

Все файлы должны быть заархивированы. Архив должен иметь имя - ФИО и номер группы, например, Иванов А.А.\_1ИСИП-000 (архив должен быть отправлен преподавателю на корпоративную почту). После получения архива преподавателем - согласовывается время защиты ИП.

Файлы 2:

- Файл Word, содержащий Информационный проект;
- Пояснительная записка к творческому проекту;
- Творческий проект (тип файла в соответствии с выбранными инструментами выполнения);
- Буклет;
- Презентация.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Критерии оценки:	Оценка результатов:
<p>- оценка «5» (отлично): правильно выполнены все задания практической части проекта, проблема сформулирована, обоснована, выдвинута(-ы) гипотеза(-ы), дан подробный план действий по доказательству/опровержению гипотезы, актуальность темы проекта и её значимость раскрыты и обоснованы исчерпывающе, работа отличается творческим подходом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта, работа содержит достаточно полную информацию из разнообразных источников.</p> <p>практических работ; дифференцированного зачета в форме защиты проекта</p> <p>- оценка «4» (хорошо): правильно выполнены все задания практической части проекта, проблема сформулирована, обоснована, выдвинута(-ы) гипотеза(-ы), но план действий по доказательству/опровержению гипотезы неполный, работа содержит достаточный объем подходящей информации из однотипных источников, проблема сформулирована, но гипотеза отсутствует.</p> <p>- оценка «3» (удовлетворительно) - выполнены не все, но более 50 % заданий практической части проекта, работа содержит незначительный объем подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников</p> <p>несвоевременно предоставлен проект.</p> <p>- оценка «2» (неудовлетворительно) - выполнено менее 50 % практических заданий проекта, проект не предоставлен.</p>	<p>практических работ; дифференцированного зачета в форме защиты проекта</p>

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Махачкалинский филиал Финуниверситета

Предметная цикловая комиссия \_\_\_\_\_

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

**НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА** \_\_\_\_\_

по дисциплине \_\_\_\_\_

Выполнил (а) Фамилия, имя отчество  
обучающийся (аяся) \_\_\_\_ курса  
специальности \_\_\_\_\_

Руководитель      Фамилия,      имя,  
отчество \_\_\_\_\_  
преподаватель \_\_\_\_\_

Допущен к защите «\_\_\_\_»202\_\_ г.

\_\_\_\_\_подпись преподавателя

Махачкала-2023

**Образец оформления содержания индивидуального проекта**

Содержание	
ВВЕДЕНИЕ	2
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	3
1.1 Название параграфа	
1.2. Название параграфа	
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	
2.1 Название параграфа	
2.2. Название параграфа	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ПРИЛОЖЕНИЯ	